

Stellenausschreibung

Der Landesnaturschutzverband Baden-Württemberg e. V. (LNV) ist Dachverband der baden-württembergischen Naturschutzverbände. Er vertritt über sein 37 Mitgliedsverbände rd. 540.000 Einzelmitglieder. Der LNV ist anerkannte Naturschutzvereinigung nach § 3 Umweltrechtsbehelfsgesetz. Wir verstehen uns als Anwalt der Natur und bringen die Belange des Natur- und Umweltschutzes unter anderem in Anhörungsverfahren zu Bauvorhaben (etwa nach § 63 Abs. 2 BNatSchG) ein. Auf Ebene der Landkreise ist der LNV durch rund 40 LNV-Arbeitskreise vertreten. Dort arbeiten ehrenamtliche Naturschützerinnen und Naturschützer verbandsübergreifend zusammen und stimmen sich z. B. bei Stellungnahmen zu Anhörungsverfahren ab.

Zur Unterstützung unserer Verbandsarbeit und zur Betreuung der LNV-Arbeitskreise suchen wir zum baldmöglichsten Termin eine

LNV-Arbeitskreisbetreuung (m/w/d)

(Teilzeit ca. 80%).

Die Stelle ist unbefristet.

Zu Ihren Aufgaben gehört vorrangig

- die Betreuung der ehrenamtlich tätigen LNV-Arbeitskreise unter anderem durch
 - die Unterstützung und Beratung in naturschutzfachlichen, rechtlichen und organisatorischen Fragen, sowie bei der Öffentlichkeitsarbeit,
 - die Organisation bzw. die Durchführung von Fortbildungen und weiteren Veranstaltungen und
 - die Unterstützung bei der Gewinnung neuer Mitarbeiter*innen,
- die Unterstützung des LNV in der Öffentlichkeitsarbeit (z. B. bei der Pressearbeit, der Betreuung der sozialen Medien oder der Mitwirkung beim monatlichen LNV-Infobrief),
- die Bearbeitung weiterer Themen nach Absprache.

Sie bringen mit

- ein abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Naturschutz, Landespflege, Geographie, Biologie, Forstwirtschaft, Umweltwissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung mit Verwaltungserfahrung oder

der Verwaltungswissenschaften mit Erfahrungen im amtlichen oder ehrenamtlichen Naturschutz,

- fundierte naturschutzfachliche Kenntnisse sowie Kenntnisse über das Naturschutzrecht und die öffentliche Verwaltung,
- ein hohes Maß an Engagement, Belastbarkeit und Organisationstalent,
- eine hohe Lernbereitschaft und die Fähigkeit zur Einarbeitung in komplexe und breit gefächerte Arbeitsinhalte
- sicheres Auftreten, hohe kommunikative und soziale Kompetenz
- eine hohe Team- und Organisationsfähigkeiten
- Kenntnisse in der Öffentlichkeitsarbeit sowie
- sehr gute EDV-Kenntnisse.

Wir bieten:

- eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit an einer Schaltstelle des verbandlichen Naturschutzes mit flachen Hierarchien,
- eigenverantwortliches, selbständiges Arbeiten u. a. in einem breiten, ehrenamtlichen Netzwerk,
- flexible Arbeitszeiten
- ein gutes und kollegiales Arbeitsklima in einem kleinen und engagierten Team und eine angenehme Arbeitsumgebung
- einen gut mit dem ÖPNV erreichbaren Bürostandort und einen Fahrtkostenzuschuss ÖPNV.

Die Vergütung orientiert sich am Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) E 10.

Interesse geweckt?

Bewerben Sie sich bitte bis zum 30.09.2024 in elektronischer Form (bitte alle Dokumente in einer pdf) beim Landesnaturschutzverband Baden-Württemberg e.V., Olgastraße 19, 70182 Stuttgart, info@lnv-bw.de.

Für Rückfragen:

Christine Lorenz-Gräser christine.lorenz-graeser@lnv-bw.de, 0711 24895521

Stuttgart, 04.09./01.08.2024

f:\a-lnv\go-int\personal\stellenausschreibung_bewerbungen\2024_in-v-ak-betreuerin\stellenausschreibung_in-v-ak-betreuung.docx